

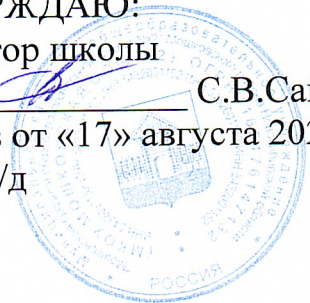
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мошковская средняя общеобразовательная школа № 2»
Мошковского района Новосибирской области
(МКОУ Мошковская СОШ №2)**

ПРИНЯТО:

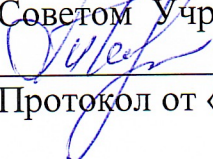
на заседании педагогического совета
Протокол
от «17» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
 С.В.Сайчук
Приказ от «17» августа 2026 г.
№ 48 о/д



СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
 К.В. Ткаченко
Протокол от «17» августа 2026 г. № 1

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений на территории РФ, Новосибирской области, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мошковская средняя общеобразовательная школа № 2» Мошковского района (далее - МКОУ Мошковская СОШ № 2), настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи Совета Учреждения.

2.1. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- разработка предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в Учреждении;
- привлечение общественности, научных и деловых кругов к поддержке образования;
- реализация законных прав участников образовательных правоотношений;
- сохранение и развитие образовательных программ дополнительного образования детей, обеспечение их доступности для всех желающих.

3. Полномочия Совета Учреждения.

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- содействие деятельности педагогической организации и методического объединения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения и организация его работы.

4.1. Совет Учреждения состоит из представителей трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов, избираемых на один год.

4.2. Представители в Совет Учреждения выбираются в следующем порядке:

- представители от работников – на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием в количестве 5-х человек;
- представители от родителей (законных представителей) – на общешкольном родительском собрании открытым голосованием в количестве 5-х человек;
- представители обучающихся 8 – 11 классов выбираются на общем собрании старшеклассников открытым голосованием в количестве 3-х человек
- представители общественных организаций и заинтересованных лиц 1 чел.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на каждом собрании. На очередных выборах состав представителей обновляется не менее чем на 1/3.

4.3. Из общего состава представителей на первом организованном заседании Совета Учреждения простым большинством голосов избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

- 4.4. Совет Учреждения действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета Учреждения.
- 4.5. Оперативное руководство и организация деятельности Совета Учреждения осуществляются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.6. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, ведет заседания Совета Учреждения, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.
- 4.7. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.8. Все представители в Совет Учреждения, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах. Если председатель не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава представителей на соответствующем общем собрании.
- 4.9. Члены Совета Учреждения принимают личное участие в заседаниях Совета Учреждения и обладают правом решающего голоса.
- 4.10. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год и считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.
- 4.11. Проведение заседаний Совета Учреждения организуется его секретарем, в обязанности которого входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.
- 4.12. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеплановое заседание Совета Учреждения, которое проводится по представлению председателя Совета Учреждения или не менее половины членов Совета Учреждения.
- 4.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета Учреждения. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.
- 4.14. При необходимости, на заседания Совета Учреждения могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Совете Учреждения.
- 4.15. Заседания Совета Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь Совета Учреждения, который по окончании заседания оформляет решение Совета Учреждения. Решение подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения направляет материалы заседания Совета Учреждения всем членам Совета Учреждения в течение 5 дней со дня проведения заседания.

5. Решения Совета Учреждения.

5.1. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета Учреждения.

5.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Советом Учреждения обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.3. Решения Совета Учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета Учреждения несет секретарь Совета Учреждения.

6.2. Совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Учреждения.